

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700759553 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.07.2024 за ОГРН 2242700231024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712FE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

от 17.07.2024 № 1572-па

Глава города

А.В. Жорник



УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования лагеря «Буревестник»
(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2024 год

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования лагерь «Буревестник» (далее - «Учреждение») является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из средств местного бюджета, обеспечивающей реализацию дополнительных образовательных программ и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

«Учреждение» является правопреемником прав и обязанностей, присоединенного к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования лагеря «Амурчонок» в соответствии с передаточным актом.

2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования лагерь «Буревестник»;

сокращенное: МОУ ДО «Буревестник».

3. Место нахождения «Учреждения» (юридический и фактический адрес):

681003, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Красногвардейская, 10.

4. Места осуществления образовательной деятельности:

1) Хабаровский край, Комсомольский р-н, урочище реки Циркуль; 1,6 км на юг от ПК5 +900 автомобильной дороги г. Комсомольск-на-Амуре – р.п. Солнечный;

2) Хабаровский край, Комсомольский р-н, с.Верхняя Эконь, правый берег протоки Берендинской, в пойме ее левого притока, в районе села Верхняя Эконь.

5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

6. Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является городской округ город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» в установленном администрацией города Комсомольск-на-Амуре порядке осуществляет Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

7. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты; от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

8. «Учреждение» в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю по средствам, получаемым из местного бюджета.

9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам «Учреждения», за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам «Учреждения», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Учреждения», на которое может быть обращено взыскание.

Раздел II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

10. Основным предметом и целью деятельности «Учреждения» является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии, в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников; выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию воспитанников; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников; социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе; формирование общей культуры воспитанников; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

11. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам различной направленности и дополнительным предпрофессиональным программам);

2) оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

12. «Учреждение» может осуществлять следующие виды деятельности:

1) организация образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2) организация первичной медико-санитарной помощи воспитанников, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3) обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

4) проведение работ и предоставление услуг по созданию условий для организации образовательного процесса, отдыха и оздоровления воспитанников;

5) организация и проведение массовых мероприятий (праздников, соревнований, выставок, олимпиад, концертов, шоу-программ, спектаклей, представлений, конкурсов, фестивалей, форумов).

12. «Учреждение» вправе, при наличии необходимых условий, осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:

1) аренда мультимедийного оборудования в клубе;

2) аренда аппаратуры;

3) аренда спальных корпусов, клуба, территории лагеря, столовой;

4) проведение Дней здоровья, выходного дня;

5) издательская деятельность;

6) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

7) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Приносящая доход деятельность оказывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

13. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 11 настоящего Устава.

14. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

15. «Учреждение» имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

16. «Учредитель» вправе:

- 1) установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности «Учреждения»;
- 2) приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

17. Отдельные виды деятельности могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

18. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами, принимаемыми «Учреждением» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

19. Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления «Учреждением» в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом IV настоящего Устава.

20. Локальные нормативные акты директора «Учреждения» издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

21. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и (или) родителей (законных представителей), учитывается мнение «Совета родителей» и «Совета воспитанников», в соответствии с пунктом 35 настоящего Устава, на локальных актах ставится гриф согласования.

22. Образовательная деятельность по образовательной программе «Учреждения» ведется на государственном языке Российской Федерации.

23. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной «Учреждением».

24. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разновозрастные группы: кружки, клубы, студии, секции, театры, ансамбли, творческие коллективы.

25. Порядок комплектования, приема и отчисления воспитанников регламентируется локальным актом «Учреждения».

26. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях определяется локальным актом «Учреждения».

27. Режим работы «Учреждения» регламентируется локальным актом «Учреждения» - Положением о режиме работы «Учреждения»: Расписание занятий объединений составляется администрацией «Учреждения» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

28. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

29. К компетенции «Учредителя» относится следующее:

1) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

2) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;

3) утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые «Учреждением» населению;

4) утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;

5) назначение и освобождение от должности директора «Учреждения»;

6) согласование программы развития «Учреждения»;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы «Учреждения»;

8) предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Учреждения» по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и актов главы города Комсомольска-на-амуре в области образования, обеспечением жизни и здоровья воспитанников, соблюдением прав и свобод, воспитанников и работников «Учреждения»;

13) принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения».

30. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

31. Директор «Учреждения» назначается и освобождается от должности «Учредителем». Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Учреждения», не входящие в компетенцию коллегиальных органов «Учреждения» и «Учредителя».

32. Права и обязанности директора:

1) представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;

2) распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом Российской Федерации и настоящим Уставом, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

3) издавать приказы, обязательные к исполнению работниками «Учреждения»;

4) организовывать разработку и принятие локальных актов;

5) утверждать локальные нормативные акты «Учреждения»;

6) открывать лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета;

7) организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении»;

8) утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

9) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;

10) налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде;

11) утверждать штатное расписание «Учреждения» и заключать от имени «Учреждения» договоры, в том числе договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

12) организовывать аттестацию работников «Учреждения»;

13) осуществлять прием и формировать контингент воспитанников «Учреждения»;

14) создавать условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, для отдыха и оздоровления воспитанников. Планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы «Учреждения», руководить работой педагогического совета «Учреждения»;

15) обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

16) обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;

17) обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

18) вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;

19) выдавать доверенности;

20) выполнять мобилизационные задания и правила воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Учреждения».

34. Коллегиальными органами управления «Учреждением» являются:

1) общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее - «Общее собрание»);

2) педагогический совет «Учреждения» (далее - «Педагогический совет»).

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом, положениями о них и другими локальными актами.

Коллегиальные органы управления «Учреждением» вправе самостоятельно выступать от имени «Учреждения», действовать в интересах «Учреждения», осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства «Учреждения».

Коллегиальные органы управления «Учреждением» вправе выступать от имени «Учреждения» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором «Учреждения» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

35. С целью учета мнений родителей (законных представителей) в «Учреждении» создается «Совет родителей», деятельность которого регулируется локальным актом – положением о «Совете родителей». Для учета мнений воспитанников в «Учреждении» создается «Совет воспитанников», деятельность которого регулируется локальным актом – положением о «Совете воспитанников».

36. В целях организации, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет», который

функционирует на постоянной основе. Срок полномочий «Педагогического совета» - бессрочно.

В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Для ведения «Педагогического совета» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в летний оздоровительный период.

Председатель:

- 1) организует деятельность «Педагогического совета»;
- 2) организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- 3) определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- 4) контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- 1) информирует не позднее, чем за две недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- 2) формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- 3) оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- 4) ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее 1/3 членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

К компетенции «Педагогического совета» относится:

1) обсуждение и принятие локальных актов по вопросам содержания, воспитания и организации образовательного процесса, оздоровления воспитанников;

2) обсуждение и принятие дополнительной общеобразовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения», отчета о результатах самообследования;

3) определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

4) обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения»;

5) принятие рабочих программ педагогов «Учреждения»;

6) принятие решений:

а) об изменении дополнительных общеобразовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения

дополнительных общеобразовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ;

- б) об использовании различных технологий;
- в) об определении сроков, форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- г) о согласовании расписания занятий объединений «Учреждения»;
- д) о рассмотрении вопросов получения дополнительного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами;
- е) об участии «Учреждения» в инновационной деятельности;
- 7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении»;
- 8) обсуждение результатов мониторинговых исследований;
- 9) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе платных;
- 10) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;
- 11) контроль выполнения ранее принятых решений «Педагогического совета»;
- 12) принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения»;
- 13) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции «Педагогического совета».

37. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются «Общим собранием трудового коллектива» (далее – «Общее собрание»). «Общее собрание» функционирует на постоянной основе. Срок полномочий «Общего собрания» - бессрочно.

В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.

Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

«Общее собрание» собирается не реже двух раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора «Учреждения».

К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

- 1) разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю»;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению директора «Учреждения»;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- 4) обсуждение и принятие локальных актов:
 - а) положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
 - б) положение о режиме работы «Учреждения»;
 - в) положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
 - г) положение об оплате труда;
 - д) положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
 - е) положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;
 - ё) положение об «Общем собрании»;
 - ж) положение о Комиссии по трудовым спорам;
- 5) выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - б) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - 7) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
 - 8) внесение предложений:
 - а) по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;
 - б) о поощрении работников «Учреждения»;
 - в) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

38. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края и передается «Учреждению» на праве оперативного управления.

39. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

«Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, как закрепленного за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности без согласования собственника.

40. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения «Учреждением» муниципального задания осуществляется за счет субсидий, выделяемых «Учреждению» из средств бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» собственником имущества или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

41. «Учреждение» осуществляет функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

42. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств «Учреждения», в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в виде субсидий;

4) бюджетные инвестиции;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) средства от приносящей доход деятельности;

7) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8) другие, не запрещенные законом поступления.

43. Доходы, полученные «Учреждением» от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются отдельно по виду финансового обеспечения.

44. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества, за исключением предоставления целевых субсидий.

45. «Учреждение» самостоятельно распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, находящимся в «Учреждении» на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

46. «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему «Учредителем», исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

47. «Учреждению», в случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

48. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично городским округом городом Комсомольском-на-Амуре Хабаровского края в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

49. Земельный участок закрепляется за «Учреждением» в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

51. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. «Учреждение» обязано:

1) предоставлять «Учредителю» необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

2) предоставлять «Учредителю» и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности «Учреждения»;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

5) нести ответственность за сохранность и использованием в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества.

Раздел VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

53. «Учреждение» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

54. Принятие «Учредителем» решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

55. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом «Учреждения». При ликвидации имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, возвращается к «Учредителю».

Раздел VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Внесение изменений в Устав «Учреждения», в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре.

57. Изменения, внесенные в Устав «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов
« _____ » _____ 2024 года

Заместитель главы
администрации города


_____ Д.Ю. Гутник

